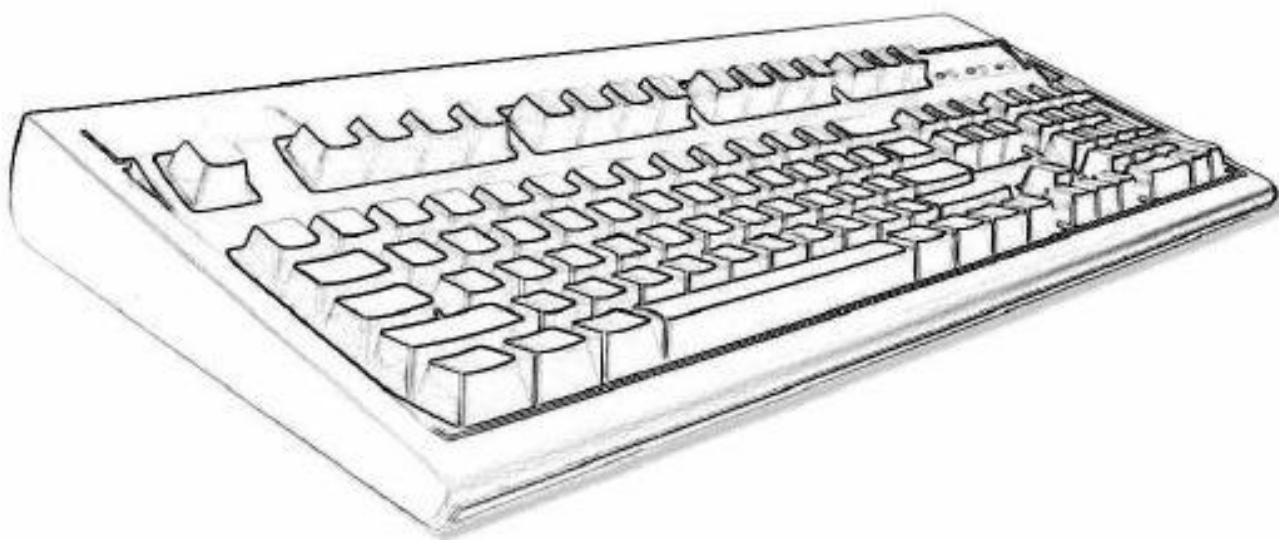

DESCRIZIONE E UTILIZZO DELLA TASTIERA



A cura di:
Raffaella Signorelli ✉ signo@ticino.edu & Claudio Gucchierato ✉ cgucchierato@libero.it

INTRODUZIONE GENERALE

La **tastiera (keyboard)**, rappresenta la principale periferica¹ di input² e serve per digitare dati e inviare comandi direttamente al computer. Questo accessorio è disponibile in numerosi modelli, che differiscono, principalmente, nella disposizione dei tasti e in alcune delle loro funzioni. In questa guida si fa riferimento a una tastiera standard.

Comunemente le tastiere più diffuse sono le tastiere "QWERTY" (lo standard per le tastiere nelle nazioni che utilizzano i caratteri latini), "QWERTZ" (utilizzate nei paesi di lingua tedesca), "QZERTY" (utilizzate nei Macintosh) e "AZERTY" (utilizzate nei paesi di lingua francese). Questi nomi sono legati alla sequenza delle prime sei lettere in alto a sinistra che compongono, appunto, queste parole.

Generalmente le tastiere standard hanno 101/104 tasti (o più) suddivisi in varie aree che raggruppano funzioni specifiche.

LE "ZONE DELLA TASTIERA"

La **parte centrale** e più estesa della tastiera è quella **alfanumerica**³, in cui sono presenti le lettere dell'alfabeto, i numeri, i simboli grafici e alcuni tasti che svolgono funzioni particolari.



I **tasti di direzione**, $\leftarrow\rightarrow\uparrow\downarrow$ (Arrow keys), chiamati anche "freccie direzionali", permettono di spostare il cursore⁴ nella direzione indicata dalla freccia che contrassegna il tasto. Questi quattro tasti vengono utilizzati anche per far scorrere (scroll) una pagina o per spostarsi sulle voci di un menu⁵.

La **barra spaziatrice** (Spacebar) serve per inserire uno (o più) spazi tra le lettere digitate.

Il **tasto Tab** $\leftarrow\rightarrow$ (tabulatore), invece, consente di inserire un certo numero di spazi (spesso programmabili in funzione del software utilizzato e delle esigenze dell'utilizzatore) sempre uguali in modo da permettere l'incolonnamento o la spaziatura sempre precisa dei dati.



¹ **Periferica**: in generale ogni dispositivo collegato ad un computer che ne espande le funzionalità. Sono ad esempio periferiche la tastiera, il monitor, le stampanti, i lettori di floppy o cd rom, ecc.

² **Input** (introdurre, immettere, entrata, ingresso): questo termine è usato per indicare l'immissione dei dati da parte dell'utente in un programma o per identificare i dispositivi di ingresso, cioè quelli che permettono al computer di ricevere i dati.

³ **Alfanumerico**: un carattere che identifica una lettera dell'alfabeto, un segno di interpunzione o un numero.

⁴ **Cursore**: normalmente si tratta di una barra o di una sottolineatura lampeggiante che indica l'esatta posizione nella quale si sta lavorando all'interno di un documento.

⁵ **Menu**: elenco di opzioni tra cui può scegliere l'utilizzatore di un programma per poter eseguire l'azione desiderata.



I tasti **Invio** ↵ (Enter/Return) che si trovano sul lato destro sia della sezione alfanumerica sia del tastierino numerico (Numeric Pad), sono utilizzati per molteplici funzioni tra le quali: confermare un comando, confermare l'inserimento di dati, andare a capo durante la digitazione di un testo, confermare al browser⁶. un indirizzo Internet, ecc.

Per la cancellazione abbiamo a disposizione due tipi di tasti: **Backspace** ← che serve ad eliminare i caratteri a sinistra del cursore, e **Canc** (Delete) che serve per eliminare i caratteri che si trovano a destra del cursore. Entrambi i tasti, invece servono a cancellare tutto il testo eventualmente selezionato.



Con i tasti **Maiusc** ⇧ (Shift), posizionati alle due estremità laterali della zona alfanumerica e contrassegnati da una freccia rivolta verso l'alto, servono per scrivere le lettere in maiuscolo oppure per digitare i simboli posti nella parte superiore di alcuni tasti.



Il tasto **Bloc Maiusc** (Caps Lock) spesso contrassegnato da un lucchetto, consente di scrivere tutte le lettere (e solo quelle) maiuscole, senza dover tenere costantemente premuto il tasto Maiuscolo. Una spia luminosa (led) ne indica l'attivazione e rimane attiva fino a quando il tasto non viene premuto nuovamente.

I tasti **Ctrl** (Control) e **Alt** (Alternate) servono per attivare specifiche opzioni e vengono usati solo in combinazione con altri tasti.

Alt, ad esempio, premuto in combinazione con un determinato codice ASCII⁷ (vedi tabella a pag. 8) sul tastierino numerico, consente di inserire caratteri speciali (lettere accentate, parentesi e simboli) di norma non presenti sulla tastiera.



⁶ **Browser**: sfogliare, "scartabellare". Indica un programma, come Internet Explorer o Mozilla Firefox, che serve per navigare in Internet.

⁷ **ASCII** (American Standard Code for Information Interchange): è un codice standardizzato, utilizzato per la codifica numerica di tutti i caratteri alfanumerici.



Alt Gr (Alternate Graphic) serve per digitare il terzo simbolo (@ - # - € - ...) presente su alcuni tasti. Lo stesso risultato si può ottenere premendo Ctrl+Alt+ il tasto che contiene il simbolo da digitare.

I **tasti funzione** (Funktion Keys) sono quelli contrassegnati dalla lettera **F** seguita da un numero (da F1 fino a F12). Normalmente si trovano in alto all'estremità superiore, ma in alcune tastiere possono trovarsi sul lato sinistro. Sono utilizzati dai diversi programmi (software) per svolgere compiti specifici e spesso il loro funzionamento può essere definito e personalizzato dall'utente in base alle proprie necessità e in base al programma che sta utilizzando.

I tasti funzione, inoltre, offrono una scorciatoia per una serie di istruzioni di impiego frequente (ad esempio il tasto **F1** apre la guida in linea del programma attivo), e possono essere usati in combinazione con altri tasti. Per un elenco completo vedi tabella a pagina 8.



Il **tasto Esc** (Escape: letteralmente "fuga") consente, di norma, di interrompere o abbandonare il lavoro corrente oppure di uscire da un programma.

Tastierino numerico (Keypad o Numeric Pad). Il tastierino numerico è composto da un gruppo di tasti, tipicamente posti sull'estremo lato destro della tastiera, che vengono utilizzati, in alternativa a quelli presenti nella sezione alfanumerica, per inserire velocemente i numeri. Per rendere attivo il tastierino numerico e per poter, quindi, digitare i dati numerici, occorre premere il tasto **Bloc Num** (Num Lock) in modo che la relativa spia (led) luminosa sia accesa. Con il tastierino numerico disattivato, invece, è possibile utilizzare le funzionalità di spostamento presenti sui tasti. Sul tastierino numerico, inoltre, sono presenti i simboli delle 4 operazioni: + (addizione), - (sottrazione), * (moltiplicazione) e / (divisione).





I **tasti con il logo Windows** (Windows logo key) servono per aprire il menu Avvio (Start) o, combinati con altri tasti, svolgono altre funzioni (vedi tabella a pagina 9).

Tasto Menu contestuale: attiva il menu contestuale⁸ e svolge la stessa funzione del pulsante destro del mouse.



Tasti di controllo:

Insert (Ins): questo tasto permette di scegliere se scrivere in modalità inserimento o in modalità sovrascrittura (ciò che si digita sovrascrive quanto già presente, cancellandolo);

Canc (Delete): cancella il carattere alla destra del cursore, cancella il testo o l'oggetto (un file, una cartella, ecc.) selezionato;

⌵ (Home): in un editor di testo, il cursore viene posizionato all'inizio della riga corrente;

Fine (End): in un editor di testo, il cursore viene posizionato alla fine della riga corrente;

Pag ↑ (PgUp): scorre il documento attivo di una pagina verso l'alto;

Pag ↓ (PgDown): scorre il documento attivo di una pagina verso il basso.



⁸ **Menu contestuale:** il menu che appare quando, dopo aver evidenziato un oggetto, si fa clic sul pulsante destro del mouse. Tale menu, tipicamente, contiene esclusivamente le opzioni riguardanti l'oggetto corrispondenti ad azioni possibili in quel momento.

Il **tasto Stamp** (Print Screen) invia agli Appunti⁹ di Windows l'immagine della videata corrente, permettendo di "incollarla" in un documento e di stamparla. La combinazione di tasti **Alt + Stamp** (Alt + Print Screen) invia agli Appunti solo l'immagine della finestra attiva.

Bloc Scorr (Scroll Lock): premendo questo tasto, ad esempio durante l'utilizzo di alcuni elaboratori di testo, si ha l'effetto di bloccare il cursore durante lo scorrimento della pagina quando si usano i tasti di direzione (freccette), invece di far spostare il solo cursore come di norma succede. Questa funzione, comunque, spesso viene disabilitata automaticamente da alcuni programmi.

Pause Break: quando premuto, interrompe temporaneamente il funzionamento di un programma o di un comando. Viene usato, per esempio, per arrestare lo scorrimento e consentire la lettura di un elenco composto da più schermate.



Led luminosi:

Led **Bloc Num** (Num Lock): se acceso, indica che è attivo il tastierino numerico.

Led **Bloc Maiusc** (Caps Lock): se acceso, indica che il tasto blocca maiuscole (a volte contrassegnato da un lucchetto) è attivo e quindi tutti i caratteri alfabetici saranno maiuscoli.

Led **Bloc Scorr** (Scroll Lock): se acceso, indica che il blocco dello scorrimento della pagina è attivo, e il cursore rimane fisso nella stessa posizione.



⁹ Appunti: l'area di memoria nella quale vengono memorizzati temporaneamente i dati quando si utilizzano i comandi Taglia e Copia.

TASTI DI SCELTA RAPIDA DI WINDOWS

I tasti di scelta rapida (Hot Key), chiamati anche tasti acceleratori, possono rappresentare una comoda alternativa all'utilizzo del mouse per l'interattività con l'interfaccia di Windows consentendo di svolgere molte delle operazioni più frequenti, tra queste: aprire e chiudere elementi, eseguire spostamenti nel menu di Avvio, nel Desktop, nei Menu, nelle Finestre di dialogo e nelle pagine Web, ecc.

Di seguito un elenco (limitato) dei tasti di scelta rapida più frequentemente utilizzati (per un elenco completo, consultare la guida in linea di Windows).













TASTI DA PREMERE	EFFETTO
Ctrl	premuto mentre si trascina un oggetto con il mouse, crea una copia (file o testo)
Ctrl + A	seleziona tutto il testo
Ctrl + C	copia sia file che parole
Ctrl + V	incolla sia file che parole
Ctrl + X	taglia sia file che parole
Ctrl + Y	ripristina l'operazione annullata
Ctrl + Z	annulla l'ultima operazione
Ctrl + 5 (Tastierino numerico)	seleziona tutto (file o testo)
Ctrl + Alt	permette di inserire i seguenti caratteri (come AltGr): [] @ # €
Ctrl + Alt + Canc	apre il Task Manager. Se ripetuto 'resetta' il PC
Ctrl + Alt + Shift	permette di inserire "{" e "}" (parentesi graffe) usando i tasti di "è" (e accentata) e di "*" (asterisco)
Ctrl + Esc	apre il menu Start
Ctrl + Fine (End)	va alla fine del testo
Ctrl + Freccia destra/sinistra	scorre parole intere
Ctrl + Home	va all'inizio del testo
Ctrl + Shift (Maiusc)	mentre si trascina un oggetto con il mouse, crea un collegamento all'oggetto selezionato
Ctrl + Shift + Tab (Tabulatore)	nelle finestre di dialogo, torna alle schede precedenti
Ctrl + Tasto sinistro del mouse	seleziona singolarmente più file
Ctrl + Tab	nelle finestre di dialogo, passa alle schede successive
Alt + Barra Spaziatrice	visualizzare il menu di scelta rapida per la finestra attiva
Alt + Invio	visualizzare le proprietà dell'oggetto selezionato
Alt + Lettera sottolineata	esegue il comando o seleziona l'opzione corrispondente
Alt + Spazio	apre il menu di ridimensionamento della finestra
Alt + Tab	scorre tra le applicazioni aperte mostrandone le icone

TASTI DA PREMERE	EFFETTO
Alt + Doppio click sinistro del mouse	su un file, mostra le Proprietà
Alt + Spazio + I	riduce a icona la finestra
Alt + Spazio + N	ingrandisce al massimo la finestra
Shift + Canc	elimina il file selezionato senza passare dal Cestino
Shift (Maiusc)	premuta quando si inserisce un CD autoeseguibile nell'unità CD-ROM, ne impedisce l'avvio automatico
Shift + Tab	torna alle opzioni precedenti
Shift + Tasto sinistro del mouse	seleziona tutti i file compresi tra il primo e l'ultimo cliccato mentre si tiene premuto Shift
Tab	passa alle opzioni successive
Backspace	visualizza la cartella di livello superiore rispetto a quella selezionata in Risorse del computer o in Esplora Risorse
Barra spaziatrice	seleziona o deseleziona la casella di controllo se l'opzione attiva è una casella di controllo
Esc	annulla l'operazione corrente
Tasti di direzione	seleziona un pulsante se l'opzione attiva è un gruppo di pulsanti di opzione

TASTI FUNZIONE DI WINDOWS

TASTI DA PREMERE	EFFETTO
F1	mostra l'help dell'applicazione aperta
F2	permette di rinominare l'oggetto selezionato
F3	apre 'Trova' nella cartella o pagina Internet visualizzata
F4	apre la lista dei percorsi usati recentemente in Esegui, Esplora risorse o in Internet Explorer
Alt + F4	chiude l'oggetto o il programma attivo
Ctrl + F4	chiude il documento attivo nei programmi che consentono di avere più documenti aperti contemporaneamente
F5	aggiorna il contenuto nelle cartelle e in Internet Explorer
F6	seleziona alternativamente il contenuto della finestra o la barra degli indirizzi
F10	attiva la voce File in alto a sinistra nella finestra (per sfogliare 'Modifica', 'Visualizza', ecc. basta spostarsi con i tasti freccia)
Shift + F10	mostra il menu contestuale (del tasto destro del mouse)
F11	mostra la cartella o la pagina internet a schermo intero (premere nuovamente per annullare)

TASTI CON IL LOGO DI WINDOWS

TASTI DA PREMERE	EFFETTO
	visualizza o nasconde il menu di Avvio
 + D	visualizza il Desktop
 + E	apre Risorse del computer
 + F	per cercare un file o una cartella
Ctrl +  + F	per cercare un computer
 + F1	visualizza la Guida in linea di Windows
 + L	blocca il computer se si è connessi a un dominio di rete o cambia utente se non si è connessi a un dominio di rete ¹⁰
 + M	riduce a icona tutte le finestre
 + Shift + M	ripristina le dimensioni originali delle finestre ridotte a icona
 + Pause	visualizza la finestra di dialogo Proprietà del sistema
 + R	apre la finestra di dialogo Esegui
 + U	apre Utilità Manager

TASTI DI SCELTA RAPIDA DI ESPLORA RISORSE

TASTI DA PREMERE	EFFETTO
Bloc Num + asterisco "*" sul Tastierino numerico	visualizza tutte le sottocartelle della cartella selezionata
Bloc Num + segno più "+" sul Tastierino numerico	visualizza il contenuto della cartella selezionata
Bloc Num + segno meno "-" sul Tastierino numerico	comprime la cartella selezionata
Fine (End)	visualizza la parte inferiore della finestra attiva
Freccia destra	visualizza la selezione corrente se è compressa o seleziona la prima sottocartella
Freccia sinistra	comprime la selezione corrente se è espansa oppure seleziona la cartella principale
Home	visualizza la parte superiore della finestra attiva

¹⁰ Se all'account utente non è associata una password, il blocco del computer tramite questa combinazione di tasti non impedirà ad altri utenti di accedere alle informazioni sull'account. Associare quindi una password all'account utente per impedire accessi non autorizzati.

CODICI ASCII

spazio	32	!	33	"	34	#	35	\$	36	%	37	&	38
`	39	(	40	)	41	*	42	+	43	,	44	-	45
.	46	/	47	0	48	1	49	2	50	3	51	4	52
5	53	6	54	7	55	8	56	9	57	:	58	;	59
<	60	=	61	>	62	?	63	@	64	A	65	B	66
C	67	D	68	E	69	F	70	G	71	H	72	I	73
J	74	K	75	L	76	M	77	N	78	O	79	P	80
Q	81	R	82	S	83	T	84	U	85	V	86	W	87
X	88	Y	89	Z	90	[	91	\	92	]	93	^	94
_	95	`	96	a	97	b	98	c	99	d	100	e	101
f	102	g	103	h	104	i	105	j	106	k	107	l	108
m	109	n	110	o	111	p	112	q	113	r	114	s	115
t	116	u	117	v	118	w	119	x	120	y	121	z	122
{	123	|	124	}	125	~	126	□	127	€	128	□	129
,	130	f	131	„	132	...	133	†	134	‡	135	^	136
‰	137	Š	138	<	139	Œ	140	□	141	Ž	142	□	143
□	144	`	145	'	146	"	147	"	148	•	149	-	150
—	151	~	152	™	153	š	154	>	155	œ	156	□	157
ž	158	ÿ	159		160	i	161	¢	162	£	163	¤	164
¥	165	ı	166	§	167	¨	168	©	169	ª	170	«	171
¬	172		173	®	174	¯	175	°	176	±	177	²	178
³	179	'	180	µ	181	¶	182	·	183	¸	184	¹	185
º	186	»	187	¼	188	½	189	¾	190	¿	191	À	192
Á	193	Â	194	Ã	195	Ä	196	Å	197	Æ	198	Ç	199
È	200	É	201	Ê	202	Ë	203	Ì	204	Í	205	Î	206
Ï	207	Ð	208	Ñ	209	Ò	210	Ó	211	Ô	212	Õ	213
Ö	214	×	215	Ø	216	Ù	217	Ú	218	Û	219	Ü	220
Ý	221	Þ	222	ß	223	à	224	á	225	â	226	ã	227
ä	228	å	229	æ	230	ç	231	è	232	é	233	ê	234
ë	235	ì	236	í	237	î	238	ï	239	ð	240	ñ	241
ò	242	ó	243	ô	244	õ	245	ö	246	÷	247	ø	248
ù	249	ú	250	û	251	ü	252	ý	253	þ	254	ÿ	255

Attenzione: i codici numerici devono essere digitati sul tastierino numerico antepo-
nendo sempre il numero 0 (zero) e tenendo premuto contestualmente il tasto "Alt".

Esempio: per digitare il carattere © (codice ASCII 169) occorre premere (e tenere premuto) il
tasto Alt e, quindi, digitare sul tastierino numerico: 0169.